

# LE DIALOGUE SOCIAL FONCTION RH



## OBJECTIFS

- Savoir recruter et intégrer les nouveaux salariés

## PUBLIC

- Direction, Encadrement, RH

## PROGAMME

- Développement et stratégie RH :
- Autodiagnostic de la stratégie RH dans l'entreprise (avec un outil reprenant la fonction RH dans sa globalité)
- Mise en commun et Identification des questions dominantes, des bonnes pratiques à mobiliser. Première mise en place d'un plan d'action individuel.
- Apports sur deux dimensions clefs : l'organisation et les compétences (polyvalence, gestion des compétences, planification de l'activité et des équipes, amélioration de la coordination, amélioration de la coopération, amélioration des systèmes d'information, mise en place de procédure de suivi de pilotage, amélioration des locaux...)
- Outiller son recrutement
- Enjeux : éviter les principaux pièges...
- Le recrutement
- La dimension administrative
- La dimension RH
- Organiser un recrutement : méthode et outils
- Apport sur les étapes
- Présentation d'outils pour évaluer et choisir les candidats
- Échange sur les situations de recrutement rencontré
- Accueil, intégration et fidélisation des salariés.  
L'intégration :
- Mise en place d'un livret d'accueil des salariés dans l'entreprise
- Les clefs de la fidélisation
- Partager une vision commune
- Impliquer dans les projets
- Reconnaître les compétences
- Faciliter la formation
- Soigner les relations de travail
- Organiser le temps de travail
- Préciser les missions et les responsabilités.

## METHODES PÉDAGOGIQUES

- Cette formation est une approche concrète, basée sur les expériences des participants et l'expérimentation de la mise en pratique des outils proposés.
- Chaque exposé théorique sera mis en pratique par des exercices spécifiques.
- Cette approche doit permettre à chaque participant de prendre en main concrètement les outils de gestion des ressources humaines
- Mise en commun, travail sur expérience et outils.

RÉF : FRHDS

DURÉE : 2 jours / 14 heures

ACCESSIBILITE

Prenez contact avec le responsable pédagogique du centre qui étudiera votre situation et les possibilités d'accès.

PREREQUIS ET DELAIS D'ACCES

Selon disponibilité au moment de l'inscription

EVALUATIONS

A l'issue de la formation, C2S Formation délivre à chacun des participants une attestation de stage

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

INTERVENANT : Monsieur Cohen Saïd  
Formateur RPS

INFORMATIONS STRUCTURE

**C2S FORMATION SARL**

18, rue Jules Romains

37530 SOUVIGNY DE TOURAINE

Numéro de SIRET : 809 167 505 00027

Code NAF : 7490B

Numéro de déclaration d'activité :

24 37 03423 37 (Centre-Val de Loire)

Site internet : [www.c2s-formation.fr](http://www.c2s-formation.fr)

CONTACTS :

Secrétariats : Sylvie Desumeur

06.41.47.75.21

[Secretariatc2ssaidcohen@gmail.com](mailto:Secretariatc2ssaidcohen@gmail.com)

[Secretariatc2s.boudignon@gmail.com](mailto:Secretariatc2s.boudignon@gmail.com)

Responsable pédagogique : Saïd COHEN

06.60.72.54.67

[contact@c2s-formation.fr](mailto:contact@c2s-formation.fr)

Responsable pédagogique massage bébé :

Christel Boudignon

06.58.43.80.68

[christel.boudignon@gmail.com](mailto:christel.boudignon@gmail.com)