

OBJECTIFS

- ✓ Régler le problème de manque de temps, mieux s'organiser pour gérer son temps de façon efficace, et acquérir des outils et méthodes adaptés à chacun.

PUBLIC

- ✓ Toute personne qui souhaite améliorer son efficacité

PROGRAMME

- ✓ Identifier sa propre représentation du temps et connaître les processus inhérents à la gestion du temps
- ✓ Réaliser un bilan personnel pour se situer au sein de l'entreprise :
- ✓ Analyser son emploi du temps
- ✓ Gérer des situations : réussir à dire non, polyvalence et partage des tâches, déléguer utilement
- ✓ Se fixer des priorités :
- ✓ Clarifier ses missions, les objectifs, les activités, les tâches
- ✓ Différencier l'urgent de l'important
- ✓ Construire des outils rationnels :
 - Gestion des agendas
 - Planification
 - Gestion d'une absence

METHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Pédagogie opérationnelle qui s'appuie sur des mises en situation.
- ✓ Apports théoriques et méthodologiques : Jeux de rôles et études de cas

RÉF : AMGST

DURÉE : 2 jours / 14 heures

ACCESSIBILITE 

Prenez contact avec le responsable pédagogique du centre qui étudiera votre situation et les possibilités d'accès.

PREREQUIS ET DELAIS D'ACCES 

Selon disponibilité au moment de l'inscription

EVALUATIONS 

A l'issue de la formation, C2S Formation délivre à chacun des participants une attestation de stage

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES 

INTERVENANT : Monsieur Cohen Saïd
Formateur RPS

INFORMATIONS STRUCTURE 

C2S FORMATION SARL
18, rue Jules Romains
37530 SOUVIGNY DE TOURAINE
Numéro de SIRET : 809 167 505 00027
Code NAF : 7490B
Numéro de déclaration d'activité :
24 37 03423 37 (Centre-Val de Loire)
Site internet : www.c2s-formation.fr

CONTACTS : 

Secrétariats : Sylvie Desumeur
06.41.47.75.21
Secretariatc2ssaidcohen@gmail.com
Secretariatc2s.boudignon@gmail.com
Responsable pédagogique : Saïd COHEN
06.60.72.54.67
contact@c2s-formation.fr
Responsable pédagogique massage bébé :
Christel Boudignon
06.58.43.80.68
christel.boudignon@gmail.com