

LES OUTILS DE GESTION RH DANS LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL



OBJECTIFS

- La question de la gestion des ressources humaines dans un contexte social d'évolution vers la prise en compte des risques psycho-sociaux et des politiques de « bien-être au travail » nécessite une vraie redéfinition des valeurs, des engagements et des pratiques pour parvenir à travailler en équipe dans une ambiance établie où chacun peut accomplir ses responsabilités dans la mission qui lui incombe.

Pour cela, nous proposons de vous aider sur toute la politique de ressources humaines, en insistant sur les aspects de communication toujours au cœur des problématiques managériales. Pour tous les aspects que nous abordons, nous ferons un diagnostic et donneront aux participants des outils comme levier pour aller vers une politique de management qui se soucie du bien-être et prend en compte ses collaborateurs.

PUBLIC

- Direction, Encadrement, RH
- Toute personne désireuse de remobiliser ses capacités pour faire face aux évolutions

PROGRAMME

- ATELIER n° 1 : STRATÉGIE RH**
De quoi parle-t-on ?
Clarifier le portage de la fonction RH dans l'entreprise et sa politique.
Exploration collective des bonnes pratiques de RH avec partage d'expérience.
Auto diagnostic (avec un outil spécifique), et mise en commun.
Préparation d'un plan d'action pour voir les pistes générales à améliorer, et la formation donnera des outils
Spécifiques suivant les secteurs à faire progresser.
Apport de 2 dimensions clefs : organisation et compétences
Polyvalence, gestion des compétences, gestion des remplacements, des compétences rares, apports complémentaires sur les grandes voies d'amélioration des organisations (planification de l'activité et des équipes, amélioration de coordination, amélioration des systèmes d'information, mise en place de procédures de suivi et de pilotage, amélioration des locaux si besoin...)
- ATELIER n°2 : OUTILLER SON RECRUTEMENT ET SAVOIR INTÉGRER ET FIDÉLISER SON PERSONNEL**
Enjeux : Éviter les principaux pièges du recrutement (chercher un clone, le mouton à 5 pattes, recruter en urgence, évaluation rapide des candidats)
Le recrutement
Organiser son recrutement (méthode et outils)
Accueil, intégration et fidélisation des salariés
Mise en commun, travail sur expérience et outils.
- ATELIER n°3 : LA CONDUITE DU CHANGEMENT : LES OUTILS RH SUR LA CONDUITE DE PROJET ET LA CONDUITE DE CHANGEMENT**
Enjeux : Savoir accompagner ses équipes sur la mise en place de nouvelles activités et/ou méthodes, les fusions, les mutualisations, les restructurations...
Les outils pour la conduite de nouveaux projets
Les outils pour la conduite du changement dans l'entreprise
Gestion des comportements et adaptation aux nouveaux projets (transfert de compétences, gérer les personnes réfractaires...)
Gestion de conflits
Le rôle du dirigeant et ses leviers d'action.
Exploration collective des problématiques, travail en sous-groupe pour une élaboration collective des actions à mettre en œuvre à partir d'outils proposés.

RÉF : OGRHQVT

DURÉE : 3-5 jours / 21-35 heures

ACCESSIBILITE

Prenez contact avec le responsable pédagogique du centre qui étudiera votre situation et les possibilités d'accès.

PREREQUIS ET DELAIS D'ACCES

Selon disponibilité au moment de l'inscription

EVALUATIONS

A l'issue de la formation, C2S Formation délivre à chacun des participants une attestation de stage

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

INTERVENANT : Monsieur Cohen Saïd
Formateur RPS

INFORMATIONS STRUCTURE

C2S FORMATION SARL

18, rue Jules Romains
37530 SOUVIGNY DE TOURAINE

Numéro de SIRET : 809 167 505 00027

Code NAF : 7490B

Numéro de déclaration d'activité :
24 37 03423 37 (Centre-Val de Loire)

Site internet : www.c2s-formation.fr

CONTACTS :

Secrétariats : Sylvie Desumeur

06.41.47.75.21

Secretariatc2ssaidcohen@gmail.com

Secretariatc2s.boudignon@gmail.com

Responsable pédagogique : Saïd COHEN

06.60.72.54.67

contact@c2s-formation.fr

Responsable pédagogique massage bébé :

Christel Boudignon

06.58.43.80.68

christel.boudignon@gmail.com

☑ **ATELIER n°4 : L'ANIMATION ET LE MANAGEMENT d'UN EQUIPE**

Le rôle essentiel du manager : délégation, valorisation, recherche de bonne pratique. (diagnostic et outils personnalisés)

La communication interpersonnelle, l'écoute active.

Les situations de conflit et méthode de résolutions de conflit. (confrontation de pratique avec les techniques de bas. Capitalisation pour repérer les bonnes pratiques)

Différents outils seront proposés en fonction des problématiques abordées.

☑ **ATELIER n° 5 : LE DIALOGUE SOCIAL DANS L'ENTREPRISE**

Approche approfondie de la thématique

Notions de relations sociales, climat social : de quoi parlons-nous ?

Autodiagnostic des relations sociales dans mon service.

Les indicateurs du climat social et de l'ambiance de travail.

La compréhension croisée pour un « construire ensemble »

Les « irritants » : source de dysfonctionnement et bonne pratique

Les axes de prévention : les RPS et QVT.

☑ **ATELIER n°6 : LES RPS ET QVT**

Repérer les situations qui impactent la qualité de vie au travail dans nos équipes et dans nos organisations. Il s'agira d'identifier les aléas en terme humain et en terme d'organisation et d'environnement (communication, sensibilisation à l'hygiène de vie, rythme, accueil, estime de soi.)

Quels impacts sur le bon déroulement de l'entreprise.

Apports théoriques sur les facteurs générateurs de stress

Identifier les bonnes pratiques à mettre en place.

Coproduire une charte de mieux être dans l'entreprise en fonction des éléments qui auront été repérés au cours de la formation.

Définir les circuits d'information pour mettre en place une politique de mieux être dans l'entreprise.

METHODES PÉDAGOGIQUES

- ☑ Cette formation est une approche concrète, basée sur les expériences des participants et l'expérimentation de la mise en pratique des outils proposés.
- ☑ Chaque exposé théorique sera mis en pratique par des exercices spécifiques.
- ☑ Cette approche doit permettre à chaque participant de prendre en main concrètement les outils de gestion des ressources humaines
- ☑ Mise en commun, travail sur expérience et outils.

RÉF : OGRHQVT

DURÉE : 3-5 jours / 21-35 heures

ACCESSIBILITE

Prenez contact avec le responsable pédagogique du centre qui étudiera votre situation et les possibilités d'accès.

PREREQUIS ET DELAIS D'ACCES

Selon disponibilité au moment de l'inscription

EVALUATIONS

A l'issue de la formation, C2S Formation délivre à chacun des participants une attestation de stage

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

INTERVENANT : Monsieur Cohen Saïd
Formateur RPS

INFORMATIONS STRUCTURE

C2S FORMATION SARL

18, rue Jules Romains

37530 SOUVIGNY DE TOURAINE

Numéro de SIRET : 809 167 505 00027

Code NAF : 7490B

Numéro de déclaration d'activité :

24 37 03423 37 (Centre-Val de Loire)

Site internet : www.c2s-formation.fr

CONTACTS :

Secrétariats : Sylvie Desumeur

06.41.47.75.21

Secretariatc2ssaidcohen@gmail.com

Secretariatc2s.boudignon@gmail.com

Responsable pédagogique : Saïd COHEN

06.60.72.54.67

contact@c2s-formation.fr

Responsable pédagogique massage bébé :

Christel Boudignon

06.58.43.80.68

christel.boudignon@gmail.com