

OBJECTIFS

- ✓ Développer les compétences et attitudes nécessaires pour conduire positivement une relation à conflictuelle.
- ✓ Savoir faire face à différents comportements (l'agressivité, la détresse, l'anxiété, la plainte, la crainte, ...).

PUBLIC

- ✓ Direction, Encadrement, RH, CHSCT, chargé de prévention...
- ✓ Toute personne ou tout collaborateur qui souhaite mieux appréhender et gérer les conflits/tensions en général et les situations relationnelles difficiles.
- ✓ Toute équipe souhaitant améliorer sa cohésion.

PROGRAMME

Comprendre les mécanismes du conflit :

- ✓ Les mécanismes d'entrée dans le conflit, les enjeux, les intérêts
- ✓ Les attitudes personnelles face aux conflits et sa position dans le conflit
- ✓ L'évolution du conflit et ses conséquences

Prévenir et gérer les conflits :

- ✓ La résolution des problèmes en amont
- ✓ Anticiper et gérer les tensions
- ✓ Développer une attitude assertive

Gérer les situations conflictuelles :

- ✓ Prendre conscience de ses états limitant, blocages personnels et de leurs conséquences
- ✓ Limiter ses réactions inefficaces et contrôler ses émotions
- ✓ Connaître les attitudes et comportements qui favorisent ou empêchent le dialogue

Faire face à des situations difficiles :

- ✓ Construire un message pertinent
- ✓ Choisir les mots qui portent, clarifier ses propos
- ✓ Vérifier que l'on a compris et été compris
- ✓ Développer des ressources positives.

METHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Cette formation est une approche concrète, basée sur les expériences des participants et l'expérimentation de la mise en pratique des outils proposés.
- ✓ Chaque exposé théorique sera mis en pratique par des exercices spécifiques.
- ✓ Cette approche doit permettre à chaque participant de prendre en main concrètement les outils de d'animation et de management d'une équipe.
- ✓ Mise en commun, travail sur expérience et outils.

RÉF : LGC

DURÉE : 3 jours / 21 heures

ACCESSIBILITE 

Prenez contact avec le responsable pédagogique du centre qui étudiera votre situation et les possibilités d'accès.

PREREQUIS ET DELAIS D'ACCES 

Selon disponibilité au moment de l'inscription

EVALUATIONS 

A l'issue de la formation, C2S Formation délivre à chacun des participants une attestation de stage

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES 

INTERVENANT : Monsieur Cohen Saïd
Formateur RPS

INFORMATIONS STRUCTURE 

C2S FORMATION SARL

18, rue Jules Romains

37530 SOUVIGNY DE TOURAINE

Numéro de SIRET : 809 167 505 00027

Code NAF : 7490B

Numéro de déclaration d'activité :

24 37 03423 37 (Centre-Val de Loire)

Site internet : www.c2s-formation.fr

CONTACTS : 

Secrétariats : Sylvie Desumeur

06.41.47.75.21

Secretariatc2ssaidcohen@gmail.com

Secretariatc2s.boudignon@gmail.com

Responsable pédagogique : Saïd COHEN

06.60.72.54.67

contact@c2s-formation.fr

Responsable pédagogique massage bébé :

Christel Boudignon

06.58.43.80.68

christel.boudignon@gmail.com